

## ARBETSORDNING      Förslag till nya att anta 2023

### **Inledning**

Denna arbetsordning för styrelsen i VRBK, syftar till att övergripande ange hur styrelsens arbete skall tillgå i form av rutiner samt eventuell arbetsfördelning mellan styrelsens ledamöter.

Arbetsordningen skall fastställas årligen.

Arbetsordningen kan vid behov ändras under löpande år efter beslut i styrelsen.

Ordförande skall tillse att styrelsens ledamöter och revisorer erhåller arbetsordningen och att den ska finnas på hemsidan.

### **Arbetsuppgifter för styrelse eller konsult**

- ta fram underlag till styrelsemöten (ordförande/vice o)
- att samverka med Vattenmyndigheten och Havs o Vattenmyndigheten för att informera medlemmar och allmänhet om Vattendirektivet, Havsmiljödirektivet samt de åtgärdsplaner som olika myndigheter och medlemmar tar fram för att förbättra kustvattnets status.
- att samverka med andra ideella organisationer som jobbar med kustvattnet och näraliggande frågor.
- att ansvara för VRBK:s informationsflöde via hemsida, pressmeddelanden, artiklar mm.
- att handha administrativa rutiner såsom post, mail, arkivering ekonomihantering, bokslut, revision och fortlöpande uppföljning (konsult + köpt tjänst Fyrbodol).

### **Styrelsen**

Då ordinarie styrelseledamot inte är närvarande inträder någon av suppleanterna i dennes ställe. För beslutsmässighet krävs minst 50 % av styrelseledamöterna.

Styrelsen ansvarar solidariskt för föreningens organisation och förvaltning av VRBK:s angelägenheter och ska fatta beslut i frågor som har väsentlig betydelse och är av övergripande karaktär. Detta gäller bl. a. fastställande av en ändamålsenlig organisation, verksamhetens inriktning och strategier samt riktlinjer för kontroll och styrning.

Styrelsen ska hålla sig underrättad om verksamheten och VRBK:s ekonomiska situation.

### **Styrelsens ordförande**

Årsmötet utser styrelse, ordförande och vice ordförande för ett år i taget. Ordföranden ska leda styrelsens arbete och tillse att styrelsen fullgör sina uppgifter. Ordförande ska ansvara för att styrelsen sammanträder vid behov, att ledamöterna ges tillfälle delta och får tillfredställande underlag för beslut.

Ordförande ska tillse att ledamöterna får information om den ekonomiska situationen.

Ordförande skall samarbeta med dem som utför de fortlöpande arbetsuppgifterna i syfte att också mellan styrelsemötena hålla sig informerad om verksamheten.

Vice ordförande inträder i ordförandens ställe då denne är förhindrad att tjänstgöra.

I särskilt brådskande fall av icke principiell eller större betydelse får ordföranden besluta å styrelsens vägnar. Maximalt belopp ordförande förfogar över är 20 000 kr. Sådant ordförandebeslut ska

anmälas vid närmast påföljande styrelsemöte.

### **Styrelsesammanträde**

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden så snart det behövs. Styrelsen ska sammanträda minst fyra gånger per år.

Tidpunkt för sammanträde beslutas av styrelsen.

Kallelse till styrelsemötena sker genom e-post.

Kallelsen med beslutsunderlag och bilagor bör nå ledamöterna minst sju (7) dagar före mötet.

Om ledamot vill få en fråga behandlad på styrelsemötet bör detta anmälas till ordförande i så god tid att ärendet kan beredas och tas med på dagordning.

Konstituerande styrelsemöte äger rum i anslutning till årsmötet. Vid detta möte skall styrelsens sammansättning antecknas och beslut om firmateckning fattas.

### **Protokoll**

Protokoll ska föras vid sammanträdena och justeras av utsedd justerare. Protokollet ska innehålla, plats och tid, närvarande och icke-närvarande styrelseledamöter, övriga närvarande, fattade beslut.

Protokollen ska publiceras på VRBK:s hemsida.

### **Offentlighet**

Enligt gällande lagstiftning är ideell förening undantagen offentlighetsprincipen. VRBK ska emellertid verka för öppenhet och publicera handlingar som rör verksamheten så att VRBK:s arbete enkelt kan följas av medlemmar och andra.

### **Förrättning, arvoden**

Årsmötet fastställer arvoden till styrelsen och revisorer. Reseersättning utgår för resor med kollektivtrafik, eller för bil med 25 kr/mil.

### Styrelse

Arvode utgår om man gör en förrättning för VRBK:s räkning i form av möte med myndighet eller medlemmar. Mötet ska dock vara godkänt av ordförande i förväg.